



Spółdzielnia Mieszkaniowa VII Dwór poszukuje pracowników na stanowisko:
ADMINISTRATOR LOKALI MIESZKALNYCH

Miejsce pracy: Spółdzielnia Mieszkaniowa VII Dwór, ul. Henryka Rodakowskiego 3A,
80-304 Gdańsk, powiat: m. Gdańsk, woj.: pomorskie

Zakres obowiązków:

- nadzór nad pracą gospodarzy domów i firm zewnętrznych w celu utrzymania prawidłowego stanu sanitarno – porządkowego budynków i nieruchomości w zasobach SM VII Dwór
- korespondencja mailowa i telefoniczna dotycząca spraw administracyjnych
- przyjmowanie i obsługa mieszkańców w zakresie bieżącej eksploatacji
- współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców
- współpraca z Urzędem Miejskim w Gdańsku, GZDiZ, MOPR, Inspektorem BHP
- koordynowanie prac związanych z konserwacją zieleni, wywozem śmieci i „Akcją Zima”
- udział w ZSI (Dom 5) w obiegu dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie
- umiejętność prowadzenia korespondencji
- staż pracy minimum 3 lata
- terminowość i umiejętność pracy w zespole oraz kontaktu z interesantami
- prawo jazdy kategorii B będzie dodatkowym atutem
- znajomość systemu DOM5 będzie dodatkowym atutem

Dodatkowe informacje:

- praca od poniedziałku do piątku w godzinach:
9:00 – 18:00 (poniedziałek)
7:30 - 15:30 (wtorek-czwartek)
7:30 – 14:30 (piątek)
- rodzaj umowy: umowa o pracę na czas nieokreślony
- warunki świadczenia pracy: stacjonarna
- wymiar etatu: 1
- data rozpoczęcia: od zaraz
- wynagrodzenie od 6000 do 6500 PLN brutto,
- dodatkowo pracodawca oferuje ekwiwalent za wczasy pod gruszą i świadczenia świąteczne.

Osoba do kontaktu:

Numer telefonu: 695 140 934
E-mail: sekretariat@viidwor.eu

ZASTĘPCA PREZESA


Marcin Borzyszkowski

PREZES


Andrzej Fidytek